



NINA MANTEL

VIRTUAL ASSISTANT

✉ info@vabynina.nl

☎ +31 6 25 36 74 02

📍 Wormerveer

💻 www.vabynina.nl

OPLEIDINGEN

Virtual Assistant

Schoevers

2024

Wet- en regelgeving

ARTRA Arbeidsmarkten

2019

Manager travel & hospitality

ROC van Amsterdam

2015 - 2018

SYSTEMEN

- MS Word, PowerPoint, Excel, Sharepoint, Teams
- Exact Online
- AFAS
- Canva
- Google workspace

TALEN

Nederlands

Engels

Wie ben ik

Ik ben een enthousiaste Virtual Assistant die ondernemers helpt met meer structuur, overzicht en rust. Ik zorg ervoor dat alles goed geregeld is, zodat zij zich kunnen focussen op hun werk. Mijn sterke punten zijn plannen, administratie verwerken/afhandelen en het organiseren van taken. Ik werk gestructureerd, communiceer duidelijk en denk graag mee in oplossingen.

WERKERVARING

September 2021 – heden

Amsterdam UMC Research BV

Management assistente

- Volledige ondersteuning van de Financieel Directeur
- Ondersteuning voor verschillende domeinhoofden
- Centraal aanspreekpunt
- Het verzamelen van stukken en het maken van agenda's
- Notuleren
- Beantwoorden van de telefoon, afhandeling van post en inkomende mail
- Plannen en organiseren van bijeenkomsten
- Complex agendabeheer
- Coördinatie flexwerken

Januari 2019 – Augustus 2021

Walters People

Sr. Management assistente

- Agendabeheer
- Afspraken inplannen met kandidaten en klanten
- Outlook beheer
- Contracten beheren
- Interviews en meetings bevestigen
- Meehelpen met interne activiteiten
- Het ondersteunen van een Manager en zijn team
- Aanspreekpunt voor de consultants
- Notuleren
- Declaraties invoeren